



實驗室查核與自動檢查 管理系統

已於 107 年 1 月 開始全面統一線上表單填寫

輔仁大學環境保護安全衛生中心

2018/05/17

目錄

▶ 登入系統

- 1) 登入-----3
- 2) 系統使用權限-----5

▶ 自動檢查表

- 1) 表單設定、填寫-----7
- 2) 審查-----27
- 3) 退回重新填寫-----33
- 4) 歷史紀錄-----35

▶ 年度自評表

- 1) 表單設定、填寫-----37
- 2) 審查-----59
- 3) 退回重新填寫-----63
- 4) 歷史紀錄-----65

▶ 改善報告

- 1) 填寫-----67
- 2) 審查-----72
- 3) 退回重新填寫-----74
- 4) BSL-1 / BSL-2 合格證明--76
- 5) 生物實驗室安全等級
鑑定合格證明書-----78
- 6) 歷史紀錄-----80

登入畫面

- ▶ 請由環安衛中心首頁登入 “實驗室管理系統”。
- (<http://www.ehs.fju.edu.tw/>)

The screenshot shows the website of the Environmental Protection and Safety Center at Fu Jen Catholic University. The page features a navigation bar with links for 'Home', 'Fu Jen Catholic University', 'English', and 'Site Map'. Below the navigation bar, there are several menu items: 'About Us', 'Environmental Protection', 'Safety and Health', 'Environmental Safety Committee', 'Form Download', and 'Related Links'. The main content area includes a section titled '輔仁大學學校財團法人輔仁大學 環境保護暨安全衛生政策' (Fu Jen Catholic University Environmental Protection and Safety Policy), which lists five principles: 1. Implementing self-management, 2. Promoting energy conservation and pollution prevention, 3. Ensuring safety and health, 4. Optimizing processes, and 5. Strengthening communication. A large image of a colorful heart-shaped sculpture is also visible. In the bottom right corner, there is a 'System Links' section with a list of systems: 'Safety and Health Education Training Online Management System', 'Laboratory Management System (including Chemical Management System)', and 'Biological Experiment Supervision Management System'. A red box highlights the 'Laboratory Management System' link, with a red arrow pointing to a login form on the left. The login form has fields for 'Single Account (LDAP)', 'Password', and a 'Remember me next time' checkbox, along with a 'Log In' button. A red box also highlights the title of the login form: '輔仁大學環境保護安全衛生中心 實驗室管理系統'.

輔仁大學環境保護安全衛生中心
實驗室管理系統

Log In

單一帳號(LDAP):

Password:

Remember me next time.

Log In

系統連結

- ★ 安全衛生教育訓練線上管理系統
- ★ 實驗室管理系統-- (含轉化物管理系統)
- ★ 生物實驗審查管理系統

Copyright 2012 輔仁大學

點選實驗室查核與自動檢查

輔仁大學環境保護安全衛生中心
實驗室管理系統

資訊中心
083746 張銘惠
系統管理員

- 登入管理
 - 切換實驗室
 - 登出
 - 毒化物管理
 - 實驗室查核與自動檢查**
- 系所管理人
 - 系所管理人一覽
 - 新增管理人
- 全校實驗室
 - 實驗室一覽
 - 新增實驗室
- 成員

系統使用人員權限

系統使用人員權限

- ▶ 學生 / 助理須上過 “8小時實驗室新進人員安全衛生教育訓練”，通過測驗後，始可填寫 “管理系統新增人員表單” 加入系統。
- ▶ 新增人員表單請至 “環安衛中心網站→表單下載 →實驗室管理下載”。
(<http://www.ehs.fju.edu.tw/resource.jsp?labelID=31>)，填寫完成後請 mail 至環安衛中心(083746@mail.fju.edu.tw)，申請加入系統。(分機：3963)

The screenshot shows the website interface for the FJU Environmental Protection, Health and Safety Center. The navigation path is highlighted with red boxes and numbered 1 through 4:

1. 環境保護安全衛生中心 (Environmental Protection, Health and Safety Center)
2. 表單下載 (Form Download)
3. 實驗室管理 (Laboratory Management)
4. 實驗室管理 表單下載 (Laboratory Management Form Download)

The page content includes a sidebar menu with categories like 職業安全衛生, 生物安全, 放射性, 毒性化學物質, and 先驅化學物質. The main content area is titled "表單下載" and lists various forms for download, including "實驗室管理 表單下載", "自動檢查表", and "實驗室查核與自動檢查管理系統 相關資訊".

填寫自動檢查表流程

首次登入設定實驗室自動檢查表

- ▶ 實驗室表單管理者第一次使用時，請先至“實驗室自動檢查表單”設定表單後，才能進行自動檢查表填寫。
- ▶ 一間實驗室只有一個表單管理者可以設定。
- ▶ 表單管理者系統預設為實驗室負責人，如需更動請洽環安衛中心，分機：3963。

輔仁大學環境保護安全衛生中心

實驗室查核與自動檢查管理系統     

吳瓏倫(403286065)您好

[回查核系統首頁](#) [回實驗室管理系統首頁](#) [登出](#)

🔊 中心公告

第一次使用者，請先至“實驗室自動檢查表單”設定表單後才能進行自動檢查表填寫

因線上系統各檢查表檢查時間有固定，請各實驗室人員依規定在時效內確實檢點並送出審查。

- 1.每三月(季)檢查表需在1月、4月、7月、10月底前填寫完
- 2.每六月(半年)檢查表需在1月、7月底前填寫完
- 3.每年檢查表需在當年1月底前填寫完
- 4.每兩年檢查表需在當年1月底前填寫完

📄 下載操作手冊

📄 填寫紀錄表

⚙️ 設定實驗室自動檢查表單

新增實驗室自動檢查表單

- ▶ 步驟一：請先選擇表單。
- ▶ 步驟二：選擇總張數，按下確定後，下方列表即產生與總張數相同之表單。
- ▶ 附屬名稱：可用來區分同張表單不同空間之用。

輔仁大學環境保護安全衛生中心
實驗室查核與自動檢查管理系統     
張銘惠(083746)您好

[回查核系統首頁](#) [回實驗室管理系統首頁](#) [登出](#)

資訊中心 實驗室自動檢查表單

步驟一：請先選擇表單
步驟二：選擇總張數，按下確定之後，下面列表就會產生與總張數相同的表單。

選擇表單 1 總張數 2 確定

	附屬名稱 3	檢查頻率	起算日期
<input type="checkbox"/>	危險物作業檢點表	每日	2018-01-24
<input type="checkbox"/>	第一種壓力容器作業檢點	每日	2017-11-09
<input type="checkbox"/>	小型壓力容器作業檢點		
<input type="checkbox"/>	有機溶劑作業檢點紀錄表		
<input type="checkbox"/>	特定化學物質作業預防勞工健康危害之裝置檢點紀錄表		
<input type="checkbox"/>	粉塵作業檢點紀錄表		

自動檢查表單儲存與刪除

- ▶ 自動檢查表單點選完，請點儲存。
- ▶ 可勾選表單，點選刪除按鍵，即可刪除表單。

輔仁大學環境保護安全衛生中心

實驗室查核與自動檢查管理系統     

張銘惠(083746)您好

[回查核系統首頁](#) [回實驗室管理系統首頁](#) [登出](#)

資訊中心 實驗室自動檢查表單

步驟一：請先選擇表單
步驟二：選擇總張數，按下確定之後，下面列表就會產生與總張數相同的表單。

選擇表單 總張數 [確定](#)

[儲存](#) [刪除](#) [回上一頁](#) 檢查頻率

<input type="checkbox"/>	檢查表編號	支號	表單名稱	附屬名稱	檢查頻率	起算日期
<input checked="" type="checkbox"/>	D-02(1)	1	第一種壓力容器 作業檢點	<input type="text"/>	每日	2018-01-24
<input type="checkbox"/>	D-01	1	危險物作業檢點 表	<input type="text"/>	每日	2017-11-09
<input type="checkbox"/>	D-02(2)	1	小型壓力容器作 業檢點	<input type="text"/>	每日	2018-01-24

填寫紀錄表

- ▶ 設定完自動檢查表後，回首頁，填寫紀錄表。

輔仁大學環境保護安全衛生中心 552555(12345678)您好

實驗室查核與自動檢查管理系統     

[🏠 回首頁](#) [登出](#)

🔊 中心公告

第一次使用者，請先至“實驗室自動檢查表單”設定表單後才能進行自動檢查表填寫

✍ 填寫紀錄表

🔍 進行審查作業

⚙ 設定實驗室自動檢查表單

自動檢查作業與年度評核作業

- ▶ 填寫紀錄表分為“自動檢查作業”及“年度評核作業”。

輔仁大學環境保護安全衛生中心 吳鳳麟(403286065)您好

實驗室查核與自動檢查管理系統     

[回查核系統首頁](#) [回實驗室管理系統首頁](#) [登出](#)

資訊中心



自動檢查作業



年度評核作業

自動檢查表單請依時限規定確實檢查填寫！
第一次使用者，請先回首頁至“設定實驗室自動檢查表單”設定表單後才能進行自動檢查表填寫！
自動檢查表單設定人員預設為實驗室負責人，如需修改人員請寫清楚單位、實驗室房號與要變更之人員姓名mail至環安衛中心083746@mail.fju.edu.tw
[2018-04\(檢查表退回\) 張銘重:退](#)

[日檢查表](#) [週檢查表](#) [月檢查表](#) [年檢查表](#)

預覽送出2018年4月檢查表(退回)

預覽送出2018年3月檢查表(已送出)

選擇評核年度：2017 2017年 2018年

評核填寫時間：2017-11-10 00:08:00 至 2017-12-26 17:00:00 [審查進度](#)

改善報告填寫截止時間以公文為主

改善報告系統關閉時間：2018-05-21 17:00:00 [審查進度](#)
[歷史紀錄](#)

依據102學年度第2次環安衛委員會決議，實驗室安全性查核結果若1.經催繳2次未回覆改善完畢2.複查不合格，則實驗室負責老師須接受3小時安全衛生相關教育訓練，以加強實驗室安全衛生之觀念。

自動檢查表表單類別

- ▶ 自動檢查表分成：每日、每週、每月、每三月、每六月、每年、每兩年。
- ▶ 當月份檢查表請於次月 5 日前送出審查。
- ▶ 各種檢點表會定時發信提醒檢點。
- ▶ 檢查表只能回填一個月，需整月填完才能送出審查。

輔仁大學環境保護安全衛生中心 552555(12345678) 您好

實驗室查核與自動檢查管理系統  [回首頁](#) [登出](#)

首頁 > 自動檢查作業

自動檢查作業

- 每日檢查表
- 每週檢查表
- 每月檢查表
- 每三月檢查表
- 每六月檢查表
- 每年檢查表
- 每兩年檢查表
- 送審作業
- 歷史紀錄查詢

自動檢查表單請依時限規定確實填寫

預覽送出2017年9月檢查表(請於次月5日前送出)

預覽送出2017年8月檢查表(逾期末送出)

自動檢查表上方項目

- ▶ 自動檢查表最上方之欄位至少必填一項，一張表單有多種項目可填在同一張檢點表。
- ▶ 例如：實驗室有多種鋼瓶，可寫在同一張檢點表中。
- ▶ 例如：實驗室有多種有機溶劑，可寫在同一張檢點表中。

輔仁大學環境保護安全衛生中心 吳鳳倫(403286065)您好

實驗室查核與自動檢查管理系統 [回查核系統首頁](#) [回實驗室管理系統首頁](#) [登出](#)

首頁 > 自動檢查作業 > 週檢查表 > 2018-05-13

W-01
高壓氣體鋼瓶及管路檢查表

W-01
高壓氣體鋼瓶及管路檢查表

W-02
有機溶劑作業之排氣裝置檢點紀錄表

資訊中心 設置位置

本週無此實驗查檢必要

✘ 使用氣體名稱 1 數量: 瓶

✘ 使用氣體名稱 2 數量: 瓶

[新增](#)

輔仁大學環境保護安全衛生中心 吳鳳倫(403286065)您好

實驗室查核與自動檢查管理系統 [回查核系統首頁](#) [回實驗室管理系統首頁](#) [登出](#)

首頁 > 自動檢查作業 > 日檢查表 > 2018-05-17

D-01
危險物作業檢點表

D-01
危險物作業檢點表

D-01
危險物作業檢點表

D-01
危險物作業檢點表

資訊中心 設置位置

本日無此實驗查檢必要

✘ 使用有機溶劑名稱 1

✘ 使用有機溶劑名稱 2

[新增](#)

每日檢查表

- ▶ 檢查表上有假日符號，假日可不須檢點。

自動檢查作業

首頁 > 自動檢查作業 > 日檢查表

2018 5 選擇 資訊中心

星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
		1 編輯	2 編輯	3 編輯	4 編輯	5 編輯
6 編輯	7 編輯	8 編輯	9 編輯	10 編輯	11 編輯	12 編輯
13 編輯	14 編輯	15 編輯	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

✓ 完成 — 無表單 □ 假日

每日檢查表

- ▶ 若當日無此實驗室檢查必要可勾選 “當日不需檢查”。
- ▶ 例如：當日無運作危險物或有機溶劑。
- ▶ 若檢查項目有異常請填寫原因。
- ▶ **檢查方法為必填**。檢查方法會自動帶入下一次表單中。

輔仁大學環境保護安全衛生中心 吳鳳輪(403286065)您好

實驗室查核與自動檢查管理系統  [回查核系統首頁](#) [回實驗室管理系統首頁](#) [登出](#)

首頁 > 自動檢查作業 > 日檢查表 > 2018-05-17

D-01 危險物作業檢點表 資訊中心

本日無此實驗查核必要

✖ 使用危險物名稱 1

危險物作業檢點表 檢查表 D-01

1. 工作場所遠離火源

正常 異常 無此項 檢查方法

2. 有標示嚴禁煙火

正常 異常 無此項 檢查方法

每週檢查表

- ▶ 須整月填完才能送出審查。
- ▶ 有假日符號者可不檢點。

輔仁大學環境保護安全衛生中心 吳麗瑜(403286065)您好

實驗室查核與自動檢查管理系統  [回查核系統首頁](#) [回實驗室管理系統首頁](#) [登出](#)

自動檢查作業


首頁 > 自動檢查作業 > 週檢查表

每日檢查表	2018 4 選擇 資訊中心
每週檢查表	第一週 2018-04-01~2018-04-07 假日 編輯
每月檢查表	第二週 2018-04-08~2018-04-14 完成 編輯
每三月檢查表	第三週 2018-04-15~2018-04-21 完成 編輯
每六月檢查表	第四週 2018-04-22~2018-04-28 完成 編輯
每年檢查表	第五週 2018-04-29~2018-05-05 完成 編輯
每兩年檢查表	
送審作業	
歷史紀錄查詢	

每週檢查表

- ▶ 若當週無此實驗室檢查必要可勾選“不需檢查”。
- ▶ 鋼瓶均須檢點，空瓶請在備註欄位填寫。
- ▶ 若檢查項目有異常需填寫原因，檢查方法為必填。
- ▶ 檢查方法會自動帶入下一次表單中。

輔仁大學環境保護安全衛生中心 張銘惠(083746)您好

實驗室查核與自動檢查管理系統  回查核系統首頁 回實驗室管理系統首頁 登出

首頁 > 自動檢查作業 > 週檢查表 > 2018-06-03

W-01 高壓氣體鋼瓶及管路檢查表

W-01 高壓氣體鋼瓶及管路檢查表

W-02 有機溶劑作業之排氣裝置檢點紀錄表

資訊中心 本週無此實驗室檢查必要 設置位置

✖ 使用氣體名稱 1 11111111 數量: 1 瓶

✖ 使用氣體名稱 2 AAAAAA 數量: 2 瓶

高壓氣體鋼瓶及管路檢查表 檢查表 W-01

1. 鋼瓶固定 正常 異常 無此項 檢查方法

2. 有名稱標示 正常 異常 無此項 檢查方法

3. 鋼瓶經檢驗合格，且未過期(確認識別環) 正常 異常 無此項 檢查方法

空瓶請在備註欄填寫“空瓶”

3. 鋼瓶經檢驗合格，且未過期(確認識別環)

正常 異常 無此項

檢查方法

每月檢查表

- ▶ 當月月底前須填寫完月檢查表。
- ▶ 填寫完成會顯示“完成”。

輔仁大學環境保護安全衛生中心 吳鳳倫(403286065)您好

實驗室查核與自動檢查管理系統  回查核系統首頁 回實驗室管理系統首頁 登出

自動檢查作業

首頁 > 自動檢查作業 > 月檢查表

每日檢查表
每週檢查表
每月檢查表
每三月檢查表
每六月檢查表
每年檢查表
每兩年檢查表
送審作業
歷史紀錄查詢

2018 選擇 2018年 資訊中心

完成	完成	完成	完成
一月份 瀏覽	二月份 瀏覽	三月份 瀏覽	四月份 編輯
五月份 填寫	六月份	七月份	八月份
九月份	十月份	十一月份	十二月份

每三月檢查表

- ▶ 每三月檢查表需在1月、4月、7月、10月底前填寫完。
- ▶ 填寫完成會顯示“完成”。

輔仁大學環境保護安全衛生中心 吳鳳輪(403286065)您好

實驗室查核與自動檢查管理系統     

[回查核系統首頁](#) [回實驗室管理系統首頁](#) [登出](#)

自動檢查作業

首頁 > 自動檢查作業 > 每三月檢查表

每日檢查表
每週檢查表
每月檢查表
每三月檢查表
每六月檢查表
每年檢查表
每兩年檢查表
送審作業
歷史紀錄查詢

2018 選擇 2018年 資訊中心

一月份 瀏覽	二月份	三月份	四月份 編輯
五月份	六月份	七月份	八月份
九月份	十月份	十一月份	十二月份

每三月檢查表 (1月) 顯示 **完成** 狀態。每三月檢查表 (4月) 顯示 **完成** 狀態。

每三月檢查表

▶ 實驗室內如有以下設備，請設定“消防設備檢點表”。

(1) 滅火器

(3) 避難方向指示燈

(2) 逃生出口燈

(4) 緊急照明燈



每六月檢查表

- ▶ 每六月檢查表需在1月、7月底前填寫完成。

輔仁大學環境保護安全衛生中心 552555(12345678)愈好

實驗室查核與自動檢查管理系統  🏠 回首頁

自動檢查作業

首頁 > 自動檢查作業 > 每六月檢查表

每日檢查表
每週檢查表
每月檢查表
每三月檢查表
每六月檢查表
每年檢查表
每兩年檢查表
送審作業
歷史紀錄查詢

2017

一月份 <input type="button" value="瀏覽"/>	二月份	三月份	四月份
五月份	六月份	七月份 <input type="button" value="瀏覽"/>	八月份
九月份	十月份	十一月份	十二月份

每年檢查表

- ▶ 每年檢查表需在當年1月底前填寫完成。

輔仁大學環境保護安全衛生中心 吳珮倫(403286065)您好

實驗室查核與自動檢查管理系統  [回查核系統首頁](#) [回實驗室管理系統首頁](#) [登出](#)

自動檢查作業

首頁 > 自動檢查作業 > 年檢查表

每日檢查表
每週檢查表
每月檢查表
每三月檢查表
每六月檢查表
每年檢查表
每兩年檢查表
送審作業
歷史紀錄查詢

2018 ▾選擇2018年

完成

2018年度

瀏覽

資訊中心

每兩年檢查表

- ▶ 每兩年檢查表須在設定表單當年1月底前填寫完成。
- ▶ 之後每兩年檢點一次。
- ▶ 例如：2017年新增表單，須於2017年1月底前完成檢點。
下次檢點時間為2019年1月。

輔仁大學環境保護安全衛生中心

552555(12345678)您好

實驗室查核與自動檢查管理系統



◀ 回首頁 ▶ 登出

自動檢查作業

首頁 > 自動檢查作業 > 每兩年檢查表

每日檢查表
每週檢查表
每月檢查表
每三月檢查表
每六月檢查表
每年檢查表
每兩年檢查表
送審作業
歷史紀錄查詢

2017 ▾ 選擇

2017年度

瀏覽

自動檢查表送審

- ▶ 所有檢查表須全部填完，並在次月5日前送出審查。
- ▶ 可預覽送出檢查表填寫內容。
- ▶ 已送出的表單會顯示“已送出”。

輔仁大學環境保護安全衛生中心 張銘惠(083746)您好

實驗室查核與自動檢查管理系統  [回查核系統首頁](#) [回實驗室管理系統首頁](#) [登出](#)

資訊中心



自動檢查作業

自動檢查表單請依時限規定確實檢查填寫！
第一次使用者，請先回首頁至“設定實驗室自動檢查表單”設定表單後才能進行自動檢查表填寫！
自動檢查表單設定人員預設為實驗室負責人，如需修改人員請寫清楚單位、實驗室商號與要變更之人員姓名
mail至環安衛中心083746@mail.fju.edu.tw

日檢查表	週檢查表	月檢查表	年檢查表
------	------	------	------

預覽送出2018年5月檢查表(請於次月5日前送出)

預覽送出2018年4月檢查表(已送出)



年度評核作業

選擇評核年度：2017 2017年 2018年


評核填寫時間：2017-11-10 00:08:00 至 2017-12-26 17:00:00 審查進度

改善報告填寫截止時間以公文為主

改善報告系統關閉時間：2018-06-29 17:00:00 審查進度

歷史紀錄

預覽送出自動檢查表

- ▶ 可切換各週期檢查表瀏覽填寫內容。
- ▶ 點選【】可詳細瀏覽表單內容。
- ▶ 確認無誤後，點選“送出本月檢查表單”（送出即整月份所有表單一起送出審查）。
- ▶ 表單送出審查後，審查人員會收到系統發出之提醒審查通知信。

2018年04月份自動檢查評估表

切換各週期檢查表

- 每日檢查表
- 每日檢查表
- 每週檢查表
- 每月檢查表
- 每三月檢查表

2018-05-15
送審者:吳瓊倫

2018-05-15 15:18:04 張銘惠: 選

危險物名稱1: kkkkkkk

檢查項目	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
行事曆														
工作場所														
有標示														
危險物														
備置安全														
反應器														
電氣設備														
危險物分														
危險物分														
危險物分														
有機過														
瀕覽詳														
檢查人員														

備註：
1.依『職業安全衛生管理辦法』及『職業安全衛生措施規程』規定辦理。
2.檢查結果：正常打✓，異常打×，如無此項檢點項目請以“-”示之。
3.表格保存三年。

送出本月檢查表 列印 回上一層

填寫自動檢查表 26

自動檢查表審查

(實驗室負責人、系管理人、系安全委員、系主任)

自動檢查表審查作業

- ▶ 登入系統後，點選 “進行審查作業” 。

The screenshot shows the user interface of the '實驗室查核與自動檢查管理系統' (Laboratory Audit and Automatic Check Management System). The header is red and contains the following elements:

- Left: 輔仁大學環境保護安全衛生中心 (Fu Jen University Environmental Protection Safety and Health Center)
- Right: 李賢致(082358)您好 (Hello Li Xianzhi (082358))
- Center: 實驗室查核與自動檢查管理系統 (Laboratory Audit and Automatic Check Management System) with five hazard icons: radiation, fire, toxic, corrosive, and biohazard.
- Bottom Right: 回首頁 (Home) and 登出 (Logout) buttons.

The main content area is light gray and contains two panels:

- Left Panel: 中心公告 (Center Notice). Text: 第一次使用者, 請先至“實驗室自動檢查表單”設定表單後才能進行自動檢查表填寫 (First-time users, please go to "Laboratory Automatic Check Form" to set up the form before proceeding with automatic check form filling).
- Right Panel: A list of menu items. The item '進行審查作業' (Perform Audit) is highlighted with a red border.

待審案件

- ▶ 進入審查作業系統會列出待審案件列表。

輔仁大學環境保護安全衛生中心

李賢致(082358)您好

實驗室查核與自動檢查管理系統



[回首頁](#) [登出](#)

待審案件2件

	實驗室	審查項目	本關卡審查期限
前往審查	資訊中心	2017年度改善報告填寫	2017-11-01 00:00:00
前往審查	資訊中心	2017年10月自動檢查評估表	2017-11-04 00:00:00

審查自動檢查表

- ▶ 下拉選單瀏覽不同週期之檢點表。
- ▶ 點選下方【📄】可瀏覽表單詳細內容。
- ▶ 審查表單，並輸入審查意見，**審查意見為必填**。
- ▶ 審核人員可退回表單請實驗室修正(填表人會收到系統發出之表單退件修正通知信)。

2018年04月份自動檢查評估表

資訊中心

意見輸入

退回原因/審查意見

退回 送出 回上一頁

3

2018-05-17 2018-05-17 11:09:57 吳瑞倫: 送審

待審 實驗室負責人

危險物作業檢點表 檢査表 不需要檢查 D-01

1

每日檢査表

每日檢査表

每週檢査表

每月檢査表

每三月檢査表

D-02(2) 小型壓力容器作業檢點

D-03 有機溶劑作業檢點紀錄表

D-03 有機溶劑作業檢點紀錄表

D-04 特定化學物質作業預防勞工健康危害之裝置檢點紀錄表

D-05 粉塵作業檢點紀錄表

D-06 電動手工具定期檢查表

D-07 廢棄物作業檢點表

7 8 9 10 11 12 13 14 15 16

7. 危險物分別儲存

正常 異常 無此項 檢査方法 目視

2

吳瑞倫 吳瑞倫 吳瑞倫 吳瑞倫 吳瑞倫

日期	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
檢査										
檢査			✓		✓	✓	✓			✓
檢査			✓		✓	✓	✓			✓
檢査			✓		✓	✓	✓			✓
檢査			✓		✓	✓	✓			✓
檢査			✓		✓	✓	✓			✓
檢査			✓		✓	✓	✓			✓
檢査			✓		✓	✓	✓			✓
檢査			✓		✓	✓	✓			✓
檢査			✓		✓	✓	✓			✓
檢査			✓		✓	✓	✓			✓
檢査			✓		✓	✓	✓			✓
檢査			✓		✓	✓	✓			✓
檢査			✓		✓	✓	✓			✓
檢査			✓		✓	✓	✓			✓
檢査			✓		✓	✓	✓			✓
檢査			✓		✓	✓	✓			✓
檢査			✓		✓	✓	✓			✓

自動檢查表審查進度

自動檢查表審查進度

- ▶ 已送出審查的自動檢查表，可查詢表單審查進度。

輔仁大學環境保護安全衛生中心
實驗室查核與自動檢查管理系統 
吳瓏瑜(403286065)您好

[回查核系統首頁](#) [回實驗室管理系統首頁](#) [登出](#)

資訊中心

2018年04月份自動檢查評估表

切換各週期檢查表

每日檢查表

D-01 危險物作業檢點表

D-02(1) 第一種壓力容器作業檢點表

D-02(2) 小型壓力容器作業檢點表

D-03 有機溶劑作業檢點紀錄表

D-03 有機溶劑作業檢點紀錄表

2018-05-17 待審
簽單者:吳瓏瑜
實驗室負責人

3 2018-05-17 11:09:57 吳瓏瑜: 送審

危險物名稱: kkkkkkk

檢查項目	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
行事曆											
工作場所應備文庫									✓		✓
有標示應備文庫									✓		✓

自動檢查表單請依時限規定確實檢查填寫！
第一次使用者，請先回首頁至“設定實驗室自動檢查表單”設定表單後才能進行自動檢查表填寫！
自動檢查表單設定人員預設為實驗室負責人，如需修改人員請寫清楚單位、實驗室房號與要變更之人員姓名
mail至環安衛中心083746@mail.fju.edu.tw

日檢查表 週檢查表 月檢查表 年檢查表

預覽送出2018年4月檢查表(已送出)

預覽送出2018年3月檢查表(已送出)

自動檢查表退回

自動檢查表退件

- ▶ 自動檢查表被審查人退件後，填表人會收到系統發送的(表單填寫問題退件)例行性實驗室自動檢查表退件通知，通知修正表單，系統也會顯示被誰退件及審查意見。
- ▶ 請修正表單後再次將表單送出審查。

輔仁大學環境保護安全衛生中心 吳瓊瑜(403286065)您好

實驗室查核與自動檢查管理系統  [回查核系統首頁](#) [回實驗室管理系統首頁](#) [登出](#)

資訊中心



自動檢查作業

自動檢查表單請依時限規定確實檢查填寫！
第一次使用者，請先回首頁至“設定實驗室自動檢查表單”設定表單後才能進行自動檢查表填寫！
自動檢查表單設定人員預設為實驗室負責人，如需修改人員請寫清楚單位、實驗室房號與變更之人員姓名mail至環安衛中心083746@mail.fju.edu.tw

2018-04(檢查表退回) 張銘恩:退

日檢查表	週檢查表	月檢查表	年檢查表
------	------	------	------

預覽送出2018年4月檢查表(退回)

預覽送出2018年3月檢查表(已送出)

自動檢查歷史紀錄

自動檢查表歷史紀錄

- ▶ 點選左方“歷史紀錄查詢”，調整年份、月份，查詢歷史紀錄。

輔仁大學環境保護安全衛生中心
實驗室查核與自動檢查管理系統

張銘惠(083746)您好

回查核系統首頁 回實驗室管理系統首頁 登出

自動檢查作業

首頁 > 自動檢查作業 > 日檢查表

2018 6 選擇 資訊中心

星期日

3 編輯

10 編輯

17

24

自動檢查作業

每日檢查表
每週檢查表
每月檢查表
每三月檢查表
每六月檢查表
每年檢查表
每兩年檢查表
送審作業
歷史紀錄查詢

年度 2018 月份 05

瀏覽2018年05月檢查表

填寫年度評核報告 (年度自評表)

填寫年度評核報告

- ▶ 點選下方的年度評核作業→前往填寫。

輔仁大學環境保護安全衛生中心 呂測試(496741393)您好

實驗室查核與自動檢查管理系統  回首頁 登出



自動檢查作業

自動檢查表單請依時限規定確實填寫

日檢查表	週檢查表	月檢查表	年檢查表
------	------	------	------

預覽送出2017年9月檢查表(請於次月5日前送出)

預覽送出2017年8月檢查表(逾期未送出)

1



年度評核作業

評核填寫時間：2017-09-01 00:08:00 至 2017-11-30 01:00:00

改善報告填寫截止時間：2017-10-31 00:00:00

依據102學年度第2次環安衛委員會決議，實驗室安全性查核結果若1.經催繳2次未回覆改善完畢2.複查不合格，則實驗室負責老師須接受3小時安全衛生相關教育訓練，以加強實驗室安全衛生之觀念。

2

前往填寫

填寫年度評核報告（年度自評表）

分為

1. 實驗室安全查核表。
2. BSL-1 / BSL-2 評估表（如無申請就無此分類頁面）。

輔仁大學環境保護安全衛生中心

實驗室查核與自動檢查管理系統     

吳珮瑜(403286065)您好

[回查核系統首頁](#) [回實驗室管理系統首頁](#) [登出](#)

1 實驗室安全查核表 2 BSL-1/BSL-2評估表 3 送出申請

填寫年度評核報告-實驗室安全查核表

- ▶ 基本資料填寫完成後(須先填寫基本資料並儲存後，才能開啟檢查項目表單)，勾選符合實驗室性質的表單填寫。
- ▶ 一般性表單系統預設為必填。
- ▶ 實驗室有使用化學藥品者，請勾選化學性表單。
- ▶ 勾選完成後，進入表單開始填寫年度自評表。

輔仁大學環境保護安全衛生中心 吳翼倫(403286065)您好

實驗室查核與自動檢查管理系統  [回查核系統首頁](#) [回實驗室管理系統首頁](#) [登出](#)

1 實驗室安全查核表 2 BSL-1/BSL-2評估表 3 送出申請 4 基本資料儲存

基本資料

系所名稱
中國文學系

實驗室名稱
OO123中文test實驗室

填報者姓名
張琪瑜

實驗室負責人
孫銘華

*實驗室聯絡電話
1234

*填報者聯絡電話
4321

實驗室檢查項目

一般性

化學性

生物性

物理及機械性

放射性

實驗場所人數 本實驗場所無人員，不需填寫。
共1人
男教職員 女教職員 男學生 女學生

5 3 基本資料儲存

填寫年度評核報告-實驗室安全查核表

▶ 實驗室檢查項目有五種表單：

- 1) 一般因子檢查項目表(系統預設必填表單)
- 2) 化學因子檢查項目表。(有使用化學藥品者須勾選)
- 3) 生物因子檢查項目表。(有操作生物實驗者須勾選)
- 4) 物理及機械因子檢查項目表。(有操作危險性機械設備者請勾選)
- 5) 輻射因子檢查項目表。(實驗室持有輻射設備者請勾選)

▶ 需先勾選表單，再開啟填寫。

實驗室檢查項目

<input checked="" type="checkbox"/> 一般性	開啟填寫一般因子檢查項目表
<input checked="" type="checkbox"/> 化學性	開啟填寫化學因子檢查項目表
<input checked="" type="checkbox"/> 生物性	開啟填寫生物因子檢查項目表
<input checked="" type="checkbox"/> 物理及機械性	開啟填寫物理及機械因子檢查項目表
<input checked="" type="checkbox"/> 輻射性	開啟填寫輻射因子檢查項目表

(1) 一般因子檢查項目表

- ▶ 自我評估選項有完全符合、部分符合、未執行、不適用，四種。
- ▶ 表單每十秒會自動儲存資料。

一般因子檢查項目表

一般因子儲存 表單每十秒會自動儲存一次

查核項目	查核要領	自我評估
	安全衛生工作須知依據全校安全衛生工作守則重新制定	<input type="radio"/> 完全符合 <input checked="" type="radio"/> 部分符合 <input type="radio"/> 未執行 <input type="radio"/> 不適用
	安全衛生工作須知符合本實驗室之操作危害特性	<input checked="" type="radio"/> 完全符合 <input type="radio"/> 部分符合 <input type="radio"/> 未執行 <input type="radio"/> 不適用
1.訂定合適本實驗室安全衛生工作之須知、守則或規範，並公告於人口明顯處。	工作須知公告於人口明顯處	<input checked="" type="radio"/> 完全符合 <input type="radio"/> 部分符合 <input type="radio"/> 未執行 <input type="radio"/> 不適用
	所有實驗室人員均已簽名確認知悉	<input checked="" type="radio"/> 完全符合 <input type="radio"/> 部分符合 <input type="radio"/> 未執行 <input type="radio"/> 不適用

(1) 一般因子檢查項目表

- ▶ 表單下方須填寫實驗室氣體鋼瓶總類、數量。也可增加其他氣體資料。
- ▶ 如無請勾選“實驗室沒有鋼瓶，不需填寫”。
- ▶ 氣體鋼瓶資料會自動帶入下一年度。

實驗室氣體鋼瓶總類數量 實驗室沒有鋼瓶，不需要填寫

氧氣	<input type="text" value="0"/>	瓶
氮氣	<input type="text" value="0"/>	瓶
二氧化碳	<input type="text" value="0"/>	瓶
氫氣	<input type="text" value="0"/>	瓶
混合氣	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/> 瓶
其它	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/> 瓶

(1) 一般因子檢查項目表

- ▶ 實驗室如有氣體偵測器，表單下方請勾選，並填寫校正時間。
- ▶ 如無請勾選 “實驗室沒有氣體偵測器，不需要填寫”。

實驗室氣體偵測器數量與校正狀況 實驗室沒有氣體偵測器，不需要填寫

氧氣偵測器，校正時間：

二氧化碳偵測器，校正時間：

甲醛偵測器，校正時間：

氫氣偵測器，校正時間：

(2) 化學因子檢查項目表

- ▶ 自我評估選項有完全符合、部分符合、未執行、不適用，四種。
- ▶ 表單每十秒會自動儲存資料。

查核類別	查核項目	查核要領	自我評估
		化學藥品依危害性通識規定進行標示警告	<input checked="" type="radio"/> 完全符合 <input type="radio"/> 部分符合 <input type="radio"/> 未執行 <input type="radio"/> 不適用
		化學藥品分類貯存放置(例如：依據危害等級、相容性等)	<input type="radio"/> 完全符合 <input checked="" type="radio"/> 部分符合 <input type="radio"/> 未執行 <input type="radio"/> 不適用
		化學物質貯存遠離人員易碰撞之位置	<input type="radio"/> 完全符合 <input checked="" type="radio"/> 部分符合 <input type="radio"/> 未執行 <input type="radio"/> 不適用
	1.化學藥品依危害性化學品標示及通識規則標示並分類貯存放置(例如：危害等級、相容性等)。化學藥品不可存放於地面易於碰撞之處及過高不易取得處。	化學物質貯存無過高情形	<input checked="" type="radio"/> 完全符合 <input type="radio"/> 部分符合 <input type="radio"/> 未執行

(2) 化學因子檢查項目表

- ▶ 表單下方須填寫實驗室存有之毒化物、先驅物、優先管理化學藥品、管制性藥品。
- ▶ 如實驗室沒有儲存所列之化學品，請勾選“不需要填寫”。
- ▶ 化學品資料會自動帶入下一年度。

實驗室存有毒化物	<input type="checkbox"/>	實驗室沒有儲存或操作毒化物，不需要填寫
數量：1種		
毒化物名稱1：	<input type="text" value="AAA"/>	，濃度 <input type="text" value="100"/> %。
<input type="button" value="增加"/>		
實驗室存有先驅化學品	<input type="checkbox"/>	實驗室沒有儲存或操作先驅化學品，不需要填寫
數量：1種		
化學品名稱1：	<input type="text" value="BBB"/>	，濃度 <input type="text" value="100"/> %。
<input type="button" value="增加"/>		
實驗室存有優先管理化學品	<input type="checkbox"/>	實驗室沒有儲存或操作優先管理化學品，不需要填寫
數量：1種		
化學品名稱1：	<input type="text" value="CCC"/>	，濃度 <input type="text" value="99"/> %。
<input type="button" value="增加"/>		
實驗室存有管制性化學品	<input type="checkbox"/>	實驗室沒有儲存或操作管制性化學品，不需要填寫
數量：1種		
化學品名稱1：	<input type="text" value="DDD"/>	，濃度 <input type="text" value="98"/> %。
<input type="button" value="增加"/>		
<input type="button" value="化學因子儲存"/>		

(3) 生物因子檢查項目表

- ▶ 自我評估選項有完全符合、部分符合、未執行、不適用，四種。
- ▶ 表單每十秒會自動儲存資料。

生物檢查項目表

生物因子儲存 表單每十秒會自動儲存一次

查核項目	查核項目	查核要領	自我評估
教育訓練	1.實驗室或作業場所工作人員皆經該生物操作等級之適當訓練，並測試合格，留備紀錄。	工作人員皆經該生物操作等級之適當訓練，並經測驗合格	<input type="radio"/> 完全符合 <input type="radio"/> 部分符合 <input checked="" type="radio"/> 未執行 <input type="radio"/> 不適用
		人員訓練及測驗合格，均留備紀錄。	<input checked="" type="radio"/> 完全符合 <input type="radio"/> 部分符合 <input type="radio"/> 未執行 <input type="radio"/> 不適用
	2.操作病原微生物之相關實驗紀錄至少應保留十年。	病原微生物相關實驗紀錄完整	<input type="radio"/> 完全符合 <input type="radio"/> 部分符合 <input checked="" type="radio"/> 未執行 <input type="radio"/> 不適用

(3) 生物因子檢查項目表

- ▶ 表單下方須填寫儲存或操作RG2以上生物材料及操作動物實驗資料。
- ▶ 如無請勾選 “不需要填寫”。
- ▶ 此部分資料會自動帶入下一年度。

儲存RG2以上生物材料 實驗室沒有儲存RG2以上生物材料，不需要填寫

* 儲存RG2以上生物材料

增加儲存RG2以上生物材料

操作RG2以上生物材料 實驗室沒有操作RG2以上生物材料，不需要填寫

* 操作RG2以上生物材料

增加操作RG2以上生物材料

* 操作人員姓名

增加操作人員

操作動物實驗

是 否 操作動物實驗

實驗動物中心 其他

增加動物實驗人員

生物因子儲存

(4) 物理及機械因子檢查項目表

- ▶ 自我評估選項有完全符合、部分符合、未執行、不適用，四種。
- ▶ 表單每十秒會自動儲存資料。

物理及機械因子檢查項目表

物理及機械因子儲存 表單每十秒會自動儲存一次

查核項目	查核要領	自我評估
訓練與檢查	操作人員已受相關安全訓練	<input type="radio"/> 完全符合 <input type="radio"/> 部分符合 <input checked="" type="radio"/> 未執行 <input type="radio"/> 不適用
	1.危險性機械及設備操作人員應接受相關安全訓練或取得相關技術士證照，並有紀錄備查。	<input type="radio"/> 完全符合 <input checked="" type="radio"/> 部分符合 <input type="radio"/> 未執行 <input type="radio"/> 不適用
	各設備皆有相對應之證照	<input checked="" type="radio"/> 完全符合 <input type="radio"/> 部分符合 <input type="radio"/> 未執行 <input type="radio"/> 不適用

(4) 物理及機械因子檢查項目表

- ▶ 表單下方須填寫危險性機械設備清單及危險性機械設備合格操作人員清單。
- ▶ 如無請勾選 “不需要填寫”。
- ▶ 此部分資料會自動帶入下一年度。

危險性機械設備清單

實驗室沒有危險性機械設備，不需要填寫

1. 危險性機械設備名稱：

AAA

合格證字號：

12345678

增加

危險性機械設備合格操作人員清單

1. 姓名：

000

合格證類別：

A

合格證號：

123456

增加

物理及機械因子儲存

(5) 輻射因子檢查項目表

- ▶ 自我評估選項有完全符合、部分符合、未執行、不適用四種。
- ▶ 表單每十秒會自動儲存資料。

輻射因子檢查項目表

輻射因子儲存 表單每十秒會自動儲存一次

查核項目	查核要領	自我評估
1. 制訂輻射防護計畫。	已依規定制訂輻射防護計畫	<input checked="" type="radio"/> 完全符合 <input type="radio"/> 部分符合 <input type="radio"/> 未執行 <input type="radio"/> 不適用
	輻射防護計畫已報請主管機關核准實施	<input type="radio"/> 完全符合 <input checked="" type="radio"/> 部分符合 <input type="radio"/> 未執行 <input type="radio"/> 不適用
	依規定區隔為管制區及監測區	<input checked="" type="radio"/> 完全符合 <input type="radio"/> 部分符合 <input type="radio"/> 未執行 <input type="radio"/> 不適用
	管制區設置實體圍籬或適當之區隔方式	<input type="radio"/> 完全符合 <input type="radio"/> 部分符合 <input type="radio"/> 未執行 <input checked="" type="radio"/> 不適用
2. 輻射工作場所之設施、輻射作業符性及輻射曝露	管制區進出口處及區內適當位置，設立明顯之輻射示警標誌及警語。	<input type="radio"/> 完全符合 <input checked="" type="radio"/> 部分符合 <input type="radio"/> 未執行 <input type="radio"/> 不適用

BSL-1 / BSL-2 評估表

- ▶ 點選第二步 “ BSL-1 / BSL-2 評估表” 。
- ▶ 如無申請 BSL-1 或 BSL-2，將不會有此頁面顯現。

輔仁大學環境保護安全衛生中心

實驗室查核與自動檢查管理系統

吳珮倫(403286065)您好

[回查核系統首頁](#) [回實驗室管理系統首頁](#) [登出](#)

1 實驗室安全查核表

2 BSL-1/BSL-2評估表

3 送出申請

BSL 儲存

BSL-1 / BSL-2 評估表

- ▶ 請先填寫完基本資料後儲存，再點選表單開始填寫。
(基本資料未儲存無法開啟表單)

輔仁大學環境保護安全衛生中心 吳鳳輪(403286065)您好

實驗室查核與自動檢查管理系統  回查核系統首頁 回實驗室管理系統首頁 登出

1 實驗室安全查核表 **2 BSL-1/BSL-2評估表** 1 3 送出申請

BSL 儲存 4

基本資料

實驗室名稱	OO123中文test實驗室
系所名稱	中國文學系
填報者姓名	吳瑞雄
實驗室負責人	張銘專
*實驗室聯絡電話	1234
*填報者聯絡電話	4321

實驗室之物理性防護 (設施及設備)、操作安全及風險評估:


申請BSL-2實驗室 5

參與實驗之人員姓名、職稱及相關教育訓練 本實驗室無參與相關實驗人員。

實驗人員共3個，請填入已參加之相關教育訓練 3

BSL-1 / BSL-2 匯入實驗室人員

- ▶ 點選匯入實驗室人員，可下載匯入範本匯入人員。

輔仁大學環境保護安全衛生中心
實驗室查核與自動檢查管理系統 
吳瓊倫(403286065)您好
回查核系統首頁 回實驗室管理系統首頁 登出

1 實驗室安全查核表 2 BSL-1/BSL-2評估表 3 送出申請

BSL 儲存

基本資料

實驗室名稱

實驗室人員匯入

1 上傳檔案 2 上傳資料驗證

選擇檔案 新增指定代碼 下載範本

下一步 上一頁

聯絡電話

聯絡電話

實驗室之物理性防護（設施及設備）、操作安全及風險評估：

申請BSL-2實驗室 開啟填寫BSL-2實驗室物理性防護、操作安全及風險評估表

參與實驗之人員姓名、職稱及相關教育訓練 本實驗室無參與相關實驗人員。

實驗室人員共3個，請填入已參加之相關教育訓練。

匯入實驗室人員

BSL-1 / BSL-2 評估表

- ▶ BSL-1 / BSL-2 評估表選項為 “是、否、不適用”。
- ▶ 每隔一段時間會自動儲存資料。

BSL-1評估表		
儲存		
類別	內容	自我評估
規範表單	備有實驗室工作守則或相關規範，且實驗室人員均已簽名確認知悉。	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 不適用
	應備妥感染性生物材料清單。	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 不適用
	實驗室入口、冰箱及冷凍庫確實張貼生物性危害標示（例如：「BSL1」或「P1」），須註明實驗室負責人姓名及電話號碼。冰箱及冰櫃外須加註使用之病原清單。	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 <input checked="" type="radio"/> 不適用
	實驗室應標示緊急疏散路線圖。	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 不適用
	張貼「實驗室禁止飲食、禁止存放食物及嚴禁吸煙」等標示並確實遵守。	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 不適用
	實驗室應備妥物質安全資料表(SDS)。	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 不適用
操作	進行實驗須戴手套以免接觸到危險物質，離開實驗室之前必須洗手，勿清洗或重複使用拋棄式手套。使用過的手套依感染性廢棄物規定處理之。	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 不適用
	所有實驗程序應減少液體噴濺或氣膠的產生。完成工作後，應立即清潔實驗桌面並保持乾淨。若有潛在感染性材料噴濺至工作台，應使用適當的消毒劑除污。	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 不適用

送出申請

- ▶ 頁面左方列表可瀏覽所填寫的表單內容，確認無誤後送出表單審查，或回上一步修改表單。

輔仁大學環境保護安全衛生中心 吳鳳倫(403286065)您好

實驗室查核與自動檢查管理系統  回查核系統首頁 回實驗室管理系統首頁 送出

1 實驗室安全查核表 2 BSL-1/BSL-2評估表 3 送出申請 1

2 實驗室安全查核表填寫

- 基本資料
- 一般因子檢查項目
- 生物因子檢查項目
- 化學因子檢查項目
- 物理及機械因子檢查項目
- 輻射因子檢查項目
- BSL-1/BSL-2評估表
- 基本資料
- BSL-2評估表

基本資料

實驗室名稱：OO123中文test實驗室

系所名稱：中國文學系 實驗室聯絡電話：1234

填報者姓名：吳鳳倫 填報者聯絡電話：4123

實驗室負責人：張銘惠

*實驗室檢查項目

一般性 化學性 生物性 物理及機械性 輻射性

*實驗場所人數 共1人

男教職員: 1	女教職員: 0	男學生: 0	女學生: 0
---------	---------	--------	--------

3 正確無誤，送出 回上一步

年度評核作業送出

- ▶ 年度評核作業送出成功畫面。
- ▶ 表單送出審查後，審查人員會收到系統發出之提醒審查通知信。

輔仁大學環境保護安全衛生中心 呂測試(496741393)您好

實驗室查核與自動檢查管理系統     

[回首頁](#) [登出](#)

年度評核作業

首頁 > 年度評核作業

評核填寫時間：2017-09-01 00:08:00至2017-11-30 01:00:00 已送出

改善報告填寫截止時間：2017-10-31 00:00:00

填表說明：

1. 本查核表乃依據「教育部大專院校實驗場所安全衛生查核體系建構推行計畫」製作。
2. 查核表共分一般檢查項目、化學、病原微生物、物理及機械、輻射因子等檢查項目，除一般檢查項目為各實驗室皆須填寫部分，其他請依據實驗室性質予以選填，若有不適用者，請逐題勾選不適用。
3. 實驗室需於2017-11-30 01:00:00前填寫完畢，由系所管理人員收集後統一繳交至環安衛中心。

請注意：本查核機制僅針對實驗場所安全衛生執行概況，做重點式的查核，並無法涵蓋所有法規之要求，因此，切勿將評估結果當成符合現行法規的唯一依據。

年度評核表審查進度查詢

- ▶ 已送出的審查表，可在系統查詢表單審查進度。

The screenshot shows a web application interface for checking the progress of annual evaluation forms. The main content area displays a table of evaluation forms. A red box highlights a specific entry with the following details:

- Date: 2018-05-15
- Reviewer: 送審者: 吳鳳儀
- Status: 待審 (Pending Review)
- Reviewer Role: 實驗室負責人
- Time: 2018-05-15 11:07:36
- Reviewer Name: 吳鳳儀: 送審

Buttons for '取消' (Cancel) and '確定' (Confirm) are visible at the bottom right of the highlighted entry. A red arrow points from the '確定' button to the '年度評核作業' icon in the sidebar.

The sidebar contains a large checkmark icon and the text '年度評核作業' (Annual Evaluation Work).

The main content area also shows a table with the following entries:

- 自動檢查作業
- 預覽送出2018年4月檢查表(退回)
- 預覽送出2018年3月檢查表(已送出)

At the bottom, there are filters for '選擇評核年度: 2017' and '2017年' (selected) / '2018年'. A red box highlights the '評核填寫時間: 2017-11-10 00:08:00 至 2017-12-26 17:00:00' and the '審查進度' (Review Progress) button. Below this, there are buttons for '改善報告填寫截止時間以公文為主', '改善報告系統關閉時間: 2018-05-21 17:00:00', and another '審查進度' button. A '歷史紀錄' (History Record) button is also visible.

年度評核表審查作業

(實驗室負責人、系管理員、系安全委員、系主任)

年度評核審查作業

- ▶ 點選進行審查作業。

輔仁大學環境保護安全衛生中心

李賢致(082358)您好

實驗室查核與自動檢查管理系統



[回首頁](#) [登出](#)

中心公告

第一次使用者, 請先至"實驗室自動檢查表單" 設定表單後才能進行自動檢查表填寫

[填寫紀錄表](#)

[進行審查作業](#)

待審案件

- ▶ 進入審查作業會列出待審案件列表。

輔仁大學環境保護安全衛生中心 李賢致(082358)您好

實驗室查核與自動檢查管理系統     

[回首頁](#) [登出](#)

待審案件1件

	實驗室	審查項目	本關卡審查期限
前往審查	資訊中心	2017年度評核作業	2017-12-12 17:00:00

審查年度評核表

- ▶ 審查各表單內容，輸入審查意見並送出。
- ▶ **審查意見為必填。**
- ▶ 可退回表單請實驗室修正。
- ▶ 表單退回，填表人會收到系統發出之表單退回通知信。

2018年度評核作業

資訊中心

意見輸入

退回原因/審查意見

退回 送出 回上一頁

實驗室安全查核表填寫

- 基本資料
- 一般因子檢查項目
- 生物因子檢查項目
- 化學因子檢查項目
- 物理及機械因子檢查項目
- 輻射因子檢查項目

2018-05-15 待審
送審者:吳煥倫 實驗室負責人

3 2018-05-15 16:12:24 吳煥倫: 送審

基本資料

實驗室名稱: 資訊中心
系所名稱: 資訊中心
填報者姓名: 吳煥倫
實驗室負責人: 張銘惠

實驗室聯絡電話: 3018
填報者聯絡電話: 3018

*實驗室檢查項目
 一般性 化學性 生物性 物理及機械性 輻射性

*實驗場所人數 共10人
男教職員: 1 女教職員: 2 男學生: 3 女學生: 4

年度評核表退回

年度評核表退回

- ▶ 年度評核表退回，填表人會收到系統發送的 “(表單填寫問題退件)年度實驗室查核自評表 (生物安全等級 BSL-1 或 BSL-2)催繳通知”，通知填表人修正表單，系統也會顯示被哪一個關卡退件。
- ▶ 請點選重新填寫，修正表單後，送出審查。



The screenshot displays the annual evaluation system interface. On the left, a grey box with a white checkmark icon and the text '年度評核作業' (Annual Evaluation Work) is highlighted with a red border. The main content area shows the selected year as '2018' (with '2017年' unselected). Below this, the evaluation period is '2018-05-15 00:00:00 至 2018-07-31 00:00:00'. A red notice states '改善報告填寫截止時間以公文為主' (Improvement report submission deadline is based on official documents). The improvement report system closure time is '2019-02-28 00:00:00'. On the right, three buttons are visible: '重新填寫' (Refill), '審查進度' (Review Progress), and '歷史紀錄' (History Record). The '重新填寫' button is highlighted with a red border. At the bottom, a red box highlights the status '(年度評核退回) 張銘惠:退回' (Annual evaluation returned) Zhang Minghui: returned).

年度評核表歷史紀錄

年度評核表歷史紀錄

- ▶ 點選歷史紀錄，可瀏覽已送出審查的年度評核表。

輔仁大學環境保護安全衛生中心
吳鳳齡(403286065)您好

實驗室查核與自動檢查管理系統

資訊中心

自動檢查單請依時
第一次使用者，請先回
自動檢查單設定人員
員姓名mail至環安衛中

日檢查表

自動檢查作業

年度評核作業

選擇評核年度：2018

評核填寫時間：2018-05-17 00:00:00 至 2018-07-31 00:00:00

改善報告填寫截止時間以公文為主

改善報告系統關閉時間：2019-02-28 00:00:00

2017年 2018年

重新填寫

重新填寫

歷史紀錄

實驗室查核與自動檢查管理系統

實驗室安全資料表填寫區

基本資料

實驗室名稱：資訊中心
系所名稱：資訊中心
聯絡者姓名：吳鳳齡
實驗室負責人：張銘忠

實驗室聯絡電話：3018
聯絡者聯絡電話：3018

*實驗室檢查項目

一般性 化學性 生物性 物理及機械性 輻射性

*實驗室應有人數 共10人
男職員：1 女職員：2 男學生：3 女學生：4

填寫改善報告

填寫改善報告

- ▶ 經實驗室實地訪查後，填表人會收到“年度實驗室查核改善報告繳交通知”信，請登入系統填寫改善報告。
- ▶ 點選年度評核作業改善報告→前往填寫。

輔仁大學環境保護安全衛生中心 呂測試(496741393)您好

實驗室查核與自動檢查管理系統     

[回首頁](#) [登出](#)



自動檢查作業

自動檢查表單請依時限規定確實填寫

日檢查表	週檢查表	月檢查表	年檢查表
------	------	------	------

預覽送出2017年9月檢查表(請於次月5日前送出)

預覽送出2017年8月檢查表(逾期未送出)

1



年度評核作業

評核填寫時間：2017-09-01 00:08:00 至 2017-11-30 01:00:00 已送出

改善報告填寫截止時間：2017-10-31 00:00:00 2 前往填寫

依據102學年度第2次環安衛委員會決議，實驗室安全性查核結果若1.經催繳2次未回覆改善完畢2.複查不合格，則實驗室負責老師須接受3小時安全衛生相關教育訓練，以加強實驗室安全衛生之觀念。

填寫改善報告

- ▶ 填寫改善回覆情形，可上傳改善圖片(圖片大小請在 10 MB 以內)，確認無誤後，送出改善報告審查。

訪查發現

一般因子

查核項目	查核要領	中心評估	說明	圖片	改善回覆情形
組織管理	1.1 訂定緊急應變計畫(毒化物、火災、地震、生物意外、生物保安等)小組，且實施人員均需簽名確認知悉。	未執行	依據實驗室特性制定緊急應變計畫並張貼於明顯處。		TEST [上傳圖片]
消防安全	4. 不易避難逃生或有效採光不足之場所，應設緊急照明設備，並備正!	部分符合	緊急應變計畫缺少師簽名。		test [上傳圖片]
事故處理與緊急應變	7. 設置足夠急救藥品及器材，並置備滅噴所及應時之更換補充。	未執行	缺少醫水		test [上傳圖片]
電氣安全	12. 電氣檢具之外殼應接地，且其帶電部分於作業中或運行時，有因故障後，應設防止家電之感應或絕緣保護。	部分符合			test [上傳圖片]

照片請大於500X500像素，使用JPG、PNG格式，上傳後系統會自動縮小成適當大小，照片大小請在10 MB以內。



選擇檔案 未選擇任何檔案

取消 確定

TEST [上傳圖片]

test [上傳圖片]

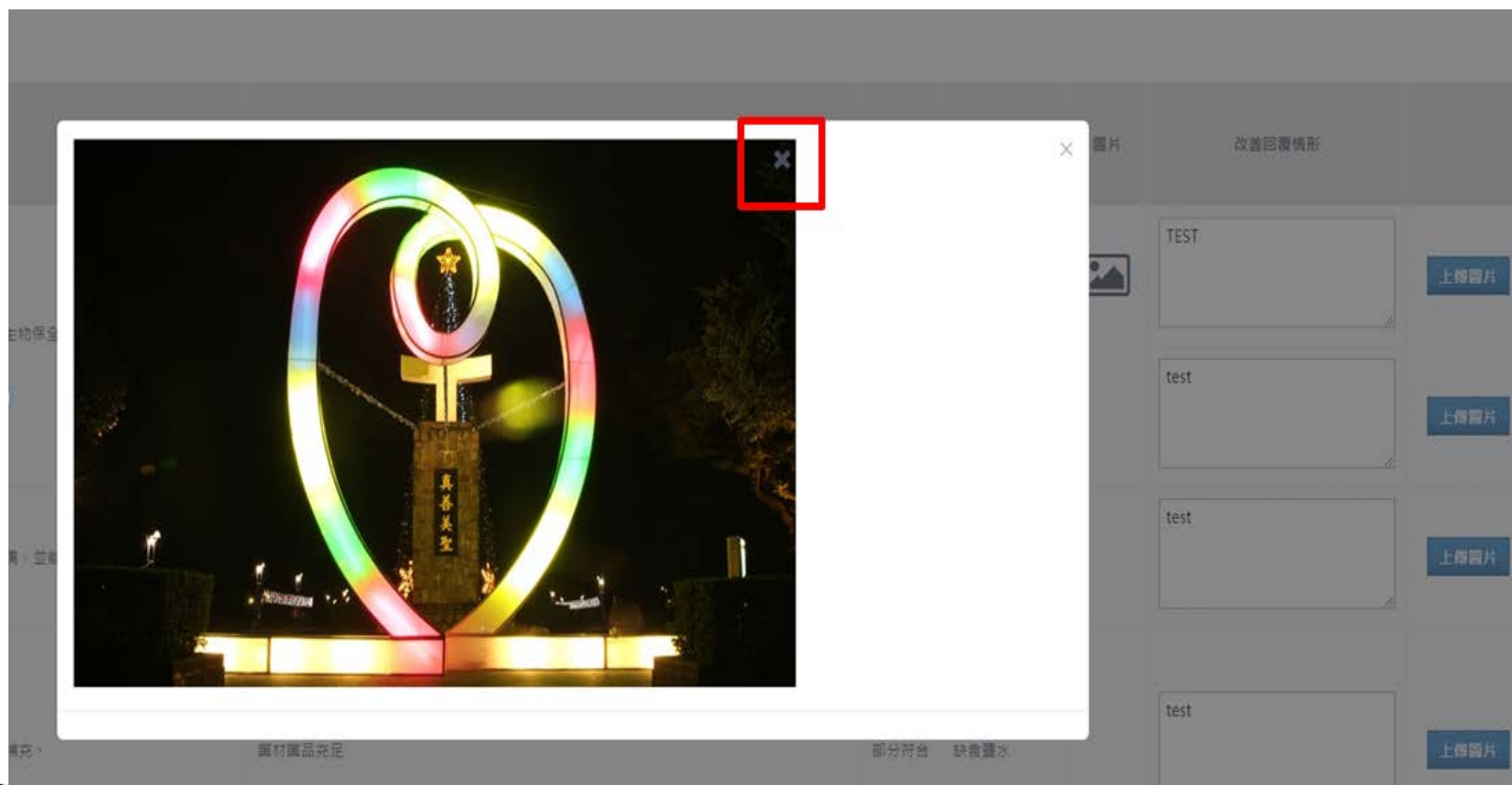
test [上傳圖片]

test [上傳圖片]

test [上傳圖片]

填寫改善報告

- ▶ 如欲刪除已上傳的圖片，請點選圖片右上方的 **【X】**。



改善報告送審

- ▶ 改善報告送出後可在系統查詢改善報告審查進度。

2018-04-17 送審審決通過

2018-04-17 實驗室負責人張銘華

待審 承管理員

2018-04-17 09:11:33 張銘華 送審

取消 確定

自動檢查作業

預覽送出2018年4月檢查表(退回)

預覽送出2018年3月檢查表(已送出)

選擇評核年度：2017

評核填寫時間：2017-11-10 00:08:00 至 2017-12-26 17:00:00

改善報告填寫截止時間以公文為主

改善報告系統關閉時間：2018-05-21 17:00:00

年度評核作業

2017年 2018年

審查進度

歷史紀錄

依據102學年度第2次環安衛委員會決議，實驗室安全性查核結果若1.經催繳2次未回覆改善完畢2.複查不合格，則實驗室負責人須接受3小時安全衛生相關教育訓練，以加強實驗室安全衛生之觀念。

改善報告審查作業

(實驗室負責人、系管理員、系安全委員、系主任)

改善報告審查作業

- ▶ 點選 “進行查核作業”，即可看到待審案件。

輔仁大學環境保護安全衛生中心
實驗室查核與自動檢查管理系統

張銘暉(083746)您好

回查核系統首頁 回實驗室管理系統首頁 登出

下載操作手冊

填寫紀錄表

進行查核作業

設定實驗室自動檢查表單

待審案件4件

	實驗室	審查項目	本關卡審查期限
前往審查	資訊中心	2017年度評估作業	2018-08-01 00:00:00
前往審查	資訊中心	2018年01月自動檢查評估表	2018-05-26 00:00:00
前往審查	資訊中心	2018年度改善報告填寫	2019-03-01 00:00:00
前往審查	資訊中心	2018年04月自動檢查評估表	2018-05-28 00:00:00

改善報告退回

改善報告退回

- ▶ 改善報告被退件，填寫人會收到系統發送之“實驗室查核改善報告退件通知”信，請登入系統重新填寫修正後送出改善報告審查。

選擇評核年度：2018 2017年 2018年

評核填寫時間：2018-05-17 00:00:00 至 2018-07-31 00:00:00 [審查進度](#)

改善報告填寫截止時間以公文為主

改善報告系統關閉時間：2019-02-28 00:00:00 [重新填寫](#)

[歷史紀錄](#)

(改善報告退回) 環安衛中心:退

BSL-1 / BSL-2 合格證明

BSL-1 / BSL-2 合格證明

- ▶ BSL-1 / BSL-2合格證明列印，請至“年度評核作業→歷史紀錄→合格證明→列印”。

輔仁大學環境保護安全衛生中心
實驗室查核與自動檢查管理系統

吳福倫(403286065)您好

回查核系統首頁 回實驗室管理系統首頁 登出

實驗室安全查核表填寫

- 基本資料
- 一般因子檢查項目
- 生物因子檢查項目
- 化學因子檢查項目
- 物理及機械因子檢查項目
- 輻射因子檢查項目
- BSL-1/BSL-2評估表
- 基本資料
- BSL-2評估表
- 合格證明
- 合格證明書與使用同意書
- 實驗室查核單

合格證明

實驗室名稱: OO123中文test實驗室
系所名稱: 中國文學系
填報者姓名: 吳福倫
實驗室負責人: 張銘惠

實驗室聯絡電話: 1234
填報者聯絡電話: 4321

參與實驗室之人員姓名、職稱及相關教育訓練

職稱	姓名	已參加實驗室新進人員教育訓練至少9小時	已參加輔仁大學實驗室新進人員生物安全教育訓練至少8小時	已完成每年生物安全復訓教育訓練4小時
實驗室教授		是	是	是
學生1		是	是	是
學生2		是	是	是

使用或貯存的微生物材料名稱、類別及其他危險等級(RG)

微生物名稱(英文/中文)	基因重組	類別	危險分類	現況	備註
4586632	是	細菌	RG1	使用中於BSL-1/123	

動檢查表單請依時限規定確實檢查填寫！
一次使用者，請先回首頁至“設定實驗室自動檢查表單”設定表單後才能進行自動檢查表填寫！
動檢查表單設定人員預設為實驗室負責人，如需修改人員請寫清楚單位、實驗室房號與要變更之人員姓名並至環安衛中心083746@mail.fju.edu.tw

日檢查表 週檢查表 月檢查表 年檢查表

預覽送出2018年4月檢查表(已送出)

預覽送出2018年3月檢查表(逾期未送出)

選擇評核年度: 2018

評核填寫時間: 2018-05-17 00:00:00 至 2018-07-31 00:00:00

改善報告填寫截止時間以公文為主

改善報告系統關閉時間: 2019-02-28 00:00:00

重新填寫 審查進度

年度評核作業

歷史紀錄

生物實驗室安全等級 鑑定合格證明書

生物實驗室安全等級鑑定合格證明書

- ▶ 通過生物安全等級鑑定之實驗室，請至“年度評核作業→歷史紀錄→合格證明書與使用同意書→列印”。

輔仁大學環境保護與安全衛生中心
吳機倫(40328665)您好

實驗室查核與自動檢查管理系統

合格證明書與使用同意書

輔仁大學生物實驗室安全等級鑑定合格證明書

本校 O0123中文(ies)實驗室 實驗室，經輔仁大學生物安全會實質審查，合乎生物安全第二等級(BSL-2)實驗場所安全規範，特此證明。

單位:中國文學系
實驗室負責人:張銘惠
通過時間: 2018 年 05 月 16 日

生物安全會核章: 輔仁大學學務 財務任入輔仁大學 生物安全會

註:
1. 本校 BSL-2 實驗室須每年提出鑑定。
2. 本證明書僅作為生物實驗場所安全等級證明之用。
3. 申請者須附實驗計畫書，請檢附本證明書及計畫書一併簽署以茲證明。
4. 實驗場所負責人若同意其他欲申請計畫之研究者使用本實驗場所時，請填妥本證明書下方之使用同意書，送交本校生物安全會審核與核章，始得生效，以茲證明。
5. 實際操作 BSL-2 試驗前，須確認該實驗場所符合本校相關安全衛生規範。

輔仁大學生物安全第二等級 (BSL-2) 實驗場所使用同意書

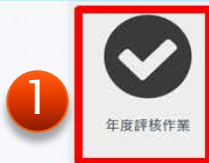
本人 _____ 同意 _____ (請填計劃申請人姓名)及其實驗人員借用本實驗場所，進行BSL-2之相關實驗。

申請人之研究計畫名稱: _____
計畫經費來源: _____
計畫執行起始日期: _____年____月____日~____年____月____日
預計使用之微生物或病原體名稱: _____

實驗場所負責人: _____ (簽章) 年____月____日
借用人(使用BSL-2實驗場所) 願意承諾: 本人及其實驗人員須符合本校生物安全及實驗場所各項規定，並接受相關教育訓練後，始可進行實驗。
借用人: _____ (簽章) 年____月____日
生物安全會核章: _____

3 合格證明書與使用同意書

4 列印



評核填寫時間: 2018-07-01 00:00:00 至 2018-07-31 00:00:00
改善報告填寫截止時間以公文為主
改善報告系統開關時間: 2019-02-28 00:00:00



改善報告歷史紀錄查詢

改善報告歷史紀錄查詢

▶ 點選歷史紀錄→實驗室查訪單→改善報告歷史紀錄

輔仁大學環境保護安全衛生中心 吳耀輝(403286065)您好

實驗室查核與自動檢查管理系統

實驗室查核與自動檢查管理系統

實驗室安全查核系統

實驗室查訪單

實驗室資訊

實驗室門牌號碼: SF4 實驗室分樓: 15

負責人: 張紅惠 聯絡分機: 7121122

實驗室性質: 老師個人實驗室 教學實驗室 公用、貴重實驗室

實驗室對應人員:

實驗室功能編號: 管理多老鼠

主評老師: 吳文翰

評核填寫時間: 2018-05-17 00:00:00 至 2018-07-31 00:00:00

改善報告填寫截止時間以公文為主

改善報告系統關閉時間: 2019-02-28 00:00:00

年檢查表

重新填寫

重新填寫

2017年 2018年

歷史紀錄

1 年度評核作業

3 實驗室查訪單

4 改善報告歷史紀錄

2 歷史紀錄

請點檢查表填寫!
請室屬填寫變更之人員姓名

The End