輔仁大學設備環安衛管理流程

106.4.13 環境保護暨安全衛生委員會議通過

權責單位	作業流程及管理重點
各單位	**1.設備需求評估** 1.1 各單位進行設備需求評估時，如屬「輔仁大學變更作業環安衛管理流程」管制範圍內之設備類別，應依該流程規定，執行變更管理相關作業，以確保為設備充分考量適當的安全裝置與節能減廢設施。
各單位	**2.設備請採購作業** 2.1 免實施或已完成「輔仁大學變更作業環安衛管理流程」相關作業後，再依採「輔仁大學採購作業環安衛管理流程」，進行請採購作業。
各單位 環安衛中心 驗收單位	**3.設備安裝驗收** 3.1 設備廠商安裝設備前，應依「輔仁大學承攬工程管理標準作業流程」完成各項環安衛相關規範作業，並接受施工前各項危害告知與檢查，才可施工。必要時，另依「輔仁大學危險作業管理流程」事先申請各項危險作業許可。 3.2 驗收時，驗收單位應要求設備廠商提供含環安衛注意事項的設備操作、保養與維修作業資訊、提供相關人員完成操作、保養與維修作業訓練。
設備保管單位 設備操作單位 設備保修單位	**4.設備資料建檔列管** 4.1 設備保管單位應就新增設備登錄「總務資訊財產管理系統」列管及建立設備基本資料。 4.2 設備保管單位應將設備廠商提供的操作、保養與維修作業文件，依「輔仁大學環安衛文件及紀錄管理流程」規定，進行外來文件建檔管理。必要時，另行建立更詳細的作業標準等內部文件。 4.3 各單位設備相關人員完成操作、保養與維修作業訓練後，依「輔仁大學人員環安衛能力與認知管理流程」進行訓練記錄登錄建檔。如該設備屬「輔仁大學危險性機械設備管理流程」範圍者，操作人員須依法取得相關證照後，才能操作該設備。
設備操作單位 設備保修單位	**5.設備操作與保修** 5.1 操作人員除依已建立的作業標準操作外，並依「輔仁大學自動檢查實施計畫」之自動檢查表格實施定期檢查。 5.2 設備保養單位得參考「年度設備保養管制表」或以其他表單方式進行管理保養作業。 5.3 委託外部廠商維修時，應依「輔仁大學承攬工程管理標準作業流程」進行廠商管制作業。 5.4 設備保養後應記錄於「年度設備保養管制表」或類似表單中，而維修紀錄則登錄於「設備履歷表」或類似表單中。

權責單位	作業流程及管理重點
	↓
設備保管單位 設備報廢處理單位	**6.設備閒置/出售/轉移/報廢** 6.1 當設備有閒置狀況時，應在儲存區或設備本體明顯處標示閒置起始日、權責單位及聯絡人員資料。閒置時得免保養，但於再使用前，須依該設備保養規範適當整理後再使用。符合「輔仁大學危險性機械設備管理流程」範圍者，另須取得政府主管機關認可後才可使用。 6.2 設備報廢應依「輔仁大學廢棄物管理流程」合法處理。 6.3 當設備因出售、轉移或報廢作業而須搬運時，設備管理單位應先確認設備中的化學品、壓力氣體、未固定的機件等，均已完成清理與固定後，才可進行移動作業。搬運過程如有委外的吊掛作業，應依「輔仁大學危險作業管理流程」實施。
	↓
設備管理單位	**7.紀錄建檔與分析運用** 7.1 前述各項作業執行紀錄，由設備管理單位依「輔仁大學環安衛文件及紀錄管理流程」規範至少保存三年或客戶指定的保存年限。 7.2 各設備管理單位應分析設備維修紀錄，除於每年環安衛管理審查作業中報告外，並可作為年度保養計畫、操作標準等資料的修正參考。

年度設備保養管制表

設備編號	設備名稱	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	保養人員
保養人員														
主管確認														

註：○表計劃保養時間；●表保養完成時間。

設備履歷表

設備編號		規　　格			
設備名稱		型　　式			
製造商		販賣商		購入日期	年　　月
周邊附屬設備					

日期	維修記錄	擔當	備註