輔仁大學施工前中後檢查表

（工程期間，本表每日須填寫一張）

<table>
<tr><td colspan="2">一、施工資料
1.工程名稱：　　；2.施工區域：
3.承攬商名稱：　　；4.填寫日期：　　年　　月　　日
5.承攬商現場負責人：　　；6.承攬商現場負責人電話：
7.本工程 □無/□有：□高架/□動火/□吊掛/□局限空間等危險作業</td></tr>
<tr><td>二、施工前防範措施檢查
□施工內容標示；□三角錐圍籬；□工作/物料暫存區域設置適當不影響通道安全；
□安全帽；□各危險作業已依其作業許可證內容進行檢查
其他：</td><td>施工場所原管理責任單位監督人員檢查後簽名：</td></tr>
<tr><td>三、施工中檢查
違反施工規範事項：□無；□有：
處理結果：□已改善，說明：
□停工</td><td>施工場所原管理責任單位監督人員檢查後簽名：</td></tr>
<tr><td>四、施工中變更諮詢溝通紀錄
□無變更；□有變更：
注意事項：
承商人員：</td><td>承商現場安衛監督人：</td></tr>
<tr><td>五、施工後檢查
□動火作業完成後 30 分鐘，確認已無危險之虞；□臨時用電設施已關閉或拆除；
□臨時隔離措施、設備、管制標誌均已拆除；□工作環境清理乾淨；
其他：
承攬商離廠時間：　　時　　分</td><td>施工場所原管理責任單位監督人員檢查後簽名：</td></tr>
</table>

流程：施工場所原管理責任單位監督人員填寫 →施工前中後檢查 →環安衛中心存查